

## Huisreglement KDV Het (B)engeltje

*Geldend voor Kinderopvang, Peuteropvang en Buitenschoolse opvang*

### Inleiding

Kinderdagverblijf Het (B)engeltje biedt kinderopvang aan kinderen van 0 tot 12 jaar. Het huisreglement dient als aanvulling op de algemene voorwaarden van KDV Het (B)engeltje.

### Artikel 1

**Inkoop van uren:** Bij Kinderdagverblijf Het (B)engeltje koopt u de uren in welke u nodig heeft. We maken daarbij onderscheid tussen flexibele inkoop en vaste inkoop. Wij werken met inkoop vanaf het hele uur.

### Artikel 2

**Flexibele inkoop:** Indien u flexibel wil inkopen, dan sluit u met KDV Het (B)engeltje een 'flexibele plaatsingsovereenkomst'. Deze overeenkomst wil zeggen dat uw kind een flexibele kindplaats krijgt. Afhankelijk van het aantal dagen dat u vast reserveert om in te kopen (2, 3 of 5) geldt er een minimale afname per maand. Binnen de aangegeven dagen mag u zoveel uren in plannen als u nodig heeft. Komt u onder de minimale afname, dan zal toch deze minimale afname gefactureerd worden. U dient de uren maandelijks tijdig in te dienen door gebruik te maken van het volgende mailadres: [inkoop@hetbengeltje.nl](mailto:inkoop@hetbengeltje.nl). Indien de inkoopmail niet vóór de 1ste van de voorafgaande maand bij ons aanwezig is kunnen wij u de gewenste dagen/uren niet meer garanderen. Wanneer inkoop op uw eigen stamgroep niet meer mogelijk is kijken we samen met u naar de mogelijkheid om in te kopen op de andere stamgroep. Hiervoor dient u als ouder per mail toestemming voor te verlenen. Daarnaast zal bij het inleveren van een lagere afname dan de voorafgaande maand, de inkoop niet meer naar beneden worden bijgesteld indien de uren niet binnen de inlevertermijn bij ons ingeleverd zijn.

### Artikel 3

#### Vaste inkoop:

Indien u kiest voor vaste inkoop geeft u tijdens de intake aan op welke dagen en welke uren uw kind aanwezig is in de opvang. Bij vaste inkoop is het daarnaast ook mogelijk om aan te geven wanneer u uw kind tijdelijk niet brengt i.v.m. vakantie. Wanneer dit binnen de in april aangegeven bandbreedte voor de zomervakantie gebeurt krijgt u de mogelijkheid om de uren van de afwezigheid te ruilen in het vakantietijdvak. Dit moet uiterlijk in de maand mei aan ons zijn doorgegeven via

[inkoop@hetbengeltje.nl](mailto:inkoop@hetbengeltje.nl). wordt dit na de maand mei doorgegeven, of valt uw vakantie buiten de aangegeven bandbreedte dan kan geen gebruik gemaakt worden van deze ruimere vakantieruiling. Wel kunnen uren volgens de normale ruilingvoorwaarden worden geruild.

### Artikel 4

#### Extra opvang:

Het is mogelijk om extra uren in te kopen. U doet dit door het versturen van een mail naar

[inkoop@hetbengeltje.nl](mailto:inkoop@hetbengeltje.nl).

Wij oordelen op basis van wettelijke en kwalitatieve normen of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Voor extra inkoop in de huidige maand kunnen we u direct laten weten of dit goedgekeurd kan worden. Voor extra inkoop verder vooruit krijgt u van ons bericht zodra de inlevertermijn van de flexibele inkoop verstreken is. Is extra inkoop op de eigen stamgroep niet meer mogelijk, dan kijken we met u naar de mogelijkheid om in te kopen op de andere stamgroep. Wanneer hier plek is voor uw kind en u wil hier graag gebruik van maken dan vragen wij u om een extra toestemming per mail.

Extra opvang wordt afzonderlijk gefactureerd.

### Artikel 5

#### Ruilen van dagen of uren

Indien uw kind is geplaatst middels vaste inkoop, of flexibele inkoop, kan het voorkomen dat u hiervan wil of moet afwijken. Het is beperkt mogelijk om te ruilen. Het ruilen van dagen of uren kunt u aanvragen door het versturen van een mail naar [inkoop@hetbengeltje.nl](mailto:inkoop@hetbengeltje.nl). Wij oordelen op basis van wettelijke en kwalitatieve normen of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Het is mogelijk om te ruilen 2 weken voor de ruildatum en 2 weken na de ruildatum. Het ruilen is kosteloos mits er geen extra leiding op ingezet hoeft te worden. Wanneer dit wel het geval is en u uw kind deze dag toch wil laten komen geldt het uurtarief x2. Het ruilen van uren is niet mogelijk wanneer het dagen betreft die volgens cao zijn vastgesteld als vrije dagen.

### Artikel 6

#### Brengen, halen en afmelden van de kinderen:

De breng- en haaltijden zijn afhankelijk van de uren die u inkoop en zal liggen op een tijdstip tussen 6.15 en 19.00

Omdat Het (B)engeltje flexibiliteit wil bieden kunnen er altijd schriftelijk afwijkende tijden afgesproken worden. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Uw kind te laat brengen of ophalen is voor zowel uw kind als de groepsleiding niet prettig. Wij hanteren de

regel dat bij later ophalen of vroeger brengen u hiervoor een rekening ontvangt middels extra inkoop.

Geeft u maximaal 1 week van tevoren aan dat u uw kind eerder brengt of later komt ophalen, en het is op basis van de wettelijke en kwalitatieve normen mogelijk deze wijziging door te voeren, dan ontvangt u een rekening conform het normale uurtarief. Wanneer u korter dan 1 week of de dag zelf het kind eerder brengt of later komt halen ontvangt u hiervoor een rekening waarbij wij het dubbele uurtarief kunnen hanteren, dit zal afhankelijk zijn van het feit of er ingevolge de wettelijke en kwalitatieve normen een groepsleidster is moeten blijven, of eerder is moeten komen. Daarnaast zal bij herhaaldelijk (meer dan 3 keer in een kwartaal) te vroeg brengen of te laat ophalen op de dag zelf, een boete worden opgelegd van 25 euro.

Indien uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald, moet u dit van tevoren doorgeven aan de groepsleiding. Kinderen worden niet, aan voor de groepsleiding onbekende personen meegegeven. Als uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) dient u dit vóór 09.00 uur te melden bij het kinderdagverblijf.

#### **Artikel 7**

##### **Vakantie:**

Kinderdagverblijf Het (B)engeltje is 52 weken per jaar open, van maandag t/m vrijdag, m.u.v. feestdagen conform de cao kinderopvang en op 5 december sluiten wij om 17.00uur. Het kan voorkomen dat tijdens de schoolvakantieperiodes het aantal kinderen in de groepen zo klein is dat we deze samenvoegen. Vooraf vindt onder de gebruikers een inventarisatie plaats over het daadwerkelijke gebruik van de opvang tijdens vakantieperiodes. Bij opvang aan minder dan 3 kinderen kan er besloten worden om de kinderopvang dicht te doen. Hiervan wordt u tijdig persoonlijk op de hoogte gebracht.

#### **Artikel 8**

##### **Ziekte:**

Het is vaak moeilijk aan te geven wanneer een kind 'ziek' is. Een ziek kind heeft specifieke verzorging en extra aandacht nodig. Een kinderdagverblijf is daar niet op ingericht en kan deze extra zorg dus niet bieden. Wanneer het kind ziek wordt tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf, wordt altijd contact met de ouder/verzorger gemaakt. In overleg bepalen we dan welke actie genomen moet worden. Voor het geval dat ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn dienen zij twee telefoonnummers van personen aan te

leveren die in hun plaats gebeld kunnen worden. Het is ter beoordeling van de leidinggevende van de groep/kindercentrum of het zieke kind moet worden opgehaald. Wij hanteren hiervoor de richtlijnen vanuit de GGD.

Indien uw kind direct medisch hulp nodig heeft, zal de zorg in eerste instantie uitgaan naar het kind. Vervolgens wordt dan contact met ouder/verzorger of de plaatsvervangende persoon opgenomen.

Het (B)engeltje adviseert uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het Consultatiebureau en de GGD. Wanneer u het vaccinatieprogramma niet volgt verzoeken wij u dit aan ons bekend te maken zodat we u bij bepaalde ziektes apart kunnen inlichten.

Indien uw kind tijdens de opvangperiode medicijnen in moet nemen stemmen we met u af of dit past binnen de bij ons geldende protocollen, met de daaraan verbonden vastleggingen.

Bij ongevallen waarschuwen wij altijd de dichtstbijzijnde huisarts.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u het kindercentrum hierover te informeren. Wij willen graag weten wat er met uw kind aan de hand is zodat we, indien nodig, andere ouders kunnen informeren over besmettingsgevaar. Bij ziekte zal géén restitutie van het aantal ingekochte uren plaatsvinden.

#### **Artikel 9**

##### **Kennismaken en wennen:**

Voordat uw kind geplaatst wordt bij Kinderdagverblijf Het (B)engeltje vindt eerst een intakegesprek plaats. Dit gebeurt in het kinderdagverblijf en zal ongeveer 30 min. In beslag nemen. Vooraf ontvangt u van ons enkele documenten om ingevuld mee te nemen naar de intake. Tijdens het intakegesprek kunnen we ons dan richten op het beantwoorden van al uw vragen en gaan we uitgebreid in op de specifieke kenmerken en gewoonten van uw kind. Tijdens dit gesprek zullen o.a. afspraken worden gemaakt over de wenperiode. Zo kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Ook worden tijdens de intake toestemmingsformulieren ondertekend en de plaatsingsovereenkomst wordt met u opgesteld. U ontvangt daarnaast van ons deze huisregels, algemene voorwaarden, een formulier omtrent de klachtafhandeling, een handige lijst met o.a.

informatie over het labelen en het LRK nummer etc.

#### **Artikel 10**

##### **Voeding en verzorging:**

Kinderdagverblijf Het (B)engeltje verstrekt luiers en voeding (m.u.v. dieetvoeding).

De voeding wordt middels ons voedingsbeleid verzorgd. Het is ook altijd mogelijk om borstvoeding mee te geven. Hierop is ons protocol borstvoeding van toepassing.

In de ochtend is het ontbijt voor de VSO inbegrepen. Ook voor de kinderopvang bij inkoop om 6.15 uur en 6.30 uur zit het ontbijt bij de uurprijs inbegrepen.

Bij inkoop om 7.00 uur is het mogelijk om uw kind een boterham mee te geven deze bij ons op te laten eten. Vanaf 7.45 uur wordt de tafel opgeruimd, het eerstvolgende tafelmoment, het fruit, vindt plaats om 9.30 uur.

#### **Artikel 11**

##### **Bijzondere slaapgewoonten:**

Voor bijzondere slaapgewoonten dient door de ouders een verklaring getekend te worden;

- slapen op de buik (alleen bij baby's)
- gefixeerd/ingebakerd slapen
- slapen met knuffel en/of doekje
- slapen met eigen lakentje
- slapen onder eigen dekentje en/of slaapzakje
- slapen met kussentje
- slapen met sokjes/wantjes om de handen

Deze verklaring wordt tijdens de intake meegegeven. Bij slapen op de buik en gefixeerd/ingebakerd slapen wordt er een tweede verklaring getekend waarbij er door u wordt verklaard dat wij voor uw kind afwijkend mogen handelen op ons protocol "wiegendoodpreventie en veilig slapen". U ontvangt een kopie van het protocol, en een getekend exemplaar bewaren wij bij onze administratie.

#### **Artikel 12**

##### **Eigen kleding en speelgoed:**

De kinderen die bij ons slapen, kunnen een eigen pyjama (en speentje) meebrengen. Wij vragen u ook te zorgen voor reservekleding, zeker als uw kind nog niet (helemaal) zindelijk is. (Jassen, sjaals e.d. vragen wij u te voorzien van een naam of initialen). Dit is om zoveel mogelijk te voorkomen dat uw spullen aan een andere ouder worden meegegeven.

In het Kinderdagverblijf is voldoende speelgoed aanwezig. Het is dan ook niet wenselijk dat u uw kind eigen speelgoed meegeeft, het kan zoekraken

of kapot gaan. Neemt uw kind toch eigen speelgoed mee dan stimuleren wij het kind om het in de kast bij de tas van het kind neer te leggen. Kinderdagverblijf Het (B)engeltje is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van eigen speelgoed en kleding van uw kind.

#### **Artikel 13**

##### **Oudercontacten:**

Tijdens het halen en brengen van de kinderen hebben de ouders de gelegenheid informatie uit te wisselen met de aanwezige groepsleiding. Ieder kind krijgt een mentor toegewezen, welke in eerste instantie als contactpersoon naar de ouders/verzorgers kan optreden. Minimaal éénmaal per jaar vindt er een ouder-mentorgesprek plaats. Wanneer u tussentijds behoefte heeft aan een gesprek met de groepsleiding of eigenaresse kan dit ten alle tijde, volgens afspraak.

#### **Artikel 14**

##### **Plaatsingsbeleid**

Indien er sprake is van een wachtlijst dan hanteren wij de volgende volgorde met betrekking tot de plaatsing.

1. Een broertje of een zusje van een reeds geplaatst kind krijgt voorrang. Indien er opvang gewenst is voor de datum waarop er volgens de wachtlijst een plaats beschikbaar komt, dan kijken we samen met de ouders naar een gepaste oplossing.
2. Kinderen die al opvang afnemen maar op de wachtlijst staan voor het afnemen van een extra of een andere dag
3. Als bovenstaande niet van toepassing is wordt er gekeken naar de datum van inschrijving. Hierbij krijgt diegene die het langst ingeschreven staat de eerstvolgende plek toegewezen.

#### **Artikel 15**

##### **Facturatie, Totaaloverzicht en Jaaropgaaf**

Bij Kinderopvang het (B)engeltje ontvangt u de eerste maand, en de eerste maand van het kalenderjaar de basisfactuur betreffende uw inkoop. De overige maanden is het mogelijk om een factuur te ontvangen op verzoek. Uiterlijk in de maand maart ontvangt u het totaaloverzicht van het voorafgaande jaar. Hierop staat per maand de afname en de extra inkoop welke is gefactureerd en de afname en extra inkoop die werkelijk heeft plaatsgevonden. Het eventuele verschil wordt omstreeks 25 maart onder de vermelding 'verrekening totaaloverzicht' aan u overgeboekt/bij u geïncasseerd. Ook ontvangt u bij het totaaloverzicht de jaaropgaaf. Deze jaaropgaaf

wordt slechts eenmalig verstrekt en dient als uw bewijs naar de fiscus voor de afname van uw uren. Indien de jaaropgaaf opnieuw wordt opgevraagd, worden hiervoor € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht.

#### **Artikel 16**

##### **Klantreactieprocedure:**

Kinderdagverblijf Het (B)engeltje registreert alle klantreacties. Uw reactie kunt u richten aan een van de medewerkers of aan de eigenaresse. Is de betreffende medewerkster niet bij machte en/of bevoegd de klacht af te handelen dan zal de eigenaresse deze in behandeling nemen. Wanneer u niet tevreden bent over de afhandeling van uw reactie/klacht dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie. Meer informatie over de juiste werkwijze vindt u in de klachtenregeling. Deze is aan u verstrekt tijdens de intake en is tevens op te vragen bij de medewerkers of bij de eigenaresse.

#### **Artikel 17**

##### **Aansprakelijkheid:**

Door Kinderdagverblijf Het (B)engeltje wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens zover de door Kinderdagverblijf Het (B)engeltje afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. Bovengenoemde aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

#### **Artikel 18**

##### **Privacy:**

Omdat Kinderdagverblijf Het (B)engeltje werkt met een facebook pagina zullen er op dagelijkse basis foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt. Kinderen zullen nooit duidelijk met het gezicht op de foto komen te staan. Indien er toch een foto is waarop uw kind duidelijk herkenbaar op staat, en wij deze willen plaatsen, vragen wij altijd voor plaatsing om uw toestemming. Indien u standaard niet wil dat uw kind op een foto/video komt te staan, is het mogelijk om dit schriftelijk aan te geven.

#### **Artikel 19**

##### **Veiligheid:**

Kinderdagverblijf Het (B)engeltje heeft een eigen bedrijfsnoodplan. Minimaal twee medewerkers van Kinderdagverblijf Het (B)engeltje zijn geschoold tot bedrijfshulpverlening. Daarnaast zijn alle medewerkers in het bezit van een geldig EHAK (eerste hulp aan kinderen) certificaat. Jaarlijks in juni en in december vinden hiervan een herhalingen plaats. Voor zowel herhaling BHV alsook herhaling EHAK zullen wij onze opvang (eerder) sluiten. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Ingekochte uren kunnen ter compensatie tegen een bredere bandbreedte van 1 maand geruild worden. Voor flexibele inkoop geldt dat de uren ook bij de volgende inkoop ingezet kunnen worden. Voorwaarde hierbij is wel dat de minimale inkoop gehandhaafd blijft.

#### **Artikel 20**

##### **Algemeen:**

In Kinderdagverblijf Het (B)engeltje is het verboden te roken.

Alle protocollen zijn ter inzage in het kinderdagverblijf aanwezig

Kinderdagverblijf het (B)engeltje is ten alle tijde bevoegd om wijzigingen aan te brengen aan alle in dit document genoemde huisregels. Indien het huisreglement wijzigt, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.